

«Утверждено»
Постановлением
администрации Липецкого
муниципального района
от 19.06.13, № 627

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«БОРИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Принят на Общем собрании трудового
коллектива протокол
от «07 » июня 2013 года

с.Боринское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Боринская детская школа искусств» Липецкого муниципального района района Липецкой области (далее именуется - Учреждение) является юридическим лицом (некоммерческой организацией), создано Постановлением главы администрации Липецкого района №353 от 26.08.1994 г. в целях реализации права граждан на дополнительное образование и действует в соответствии с Конституцией РФ, настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Боринская детская школа искусств».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Боринская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения МАОУ ДОД «БДШИ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 398510, Липецкая область, Липецкий район, село Боринское, ул. Советская, дом №9.

Почтовый адрес Учреждения: 398510, Липецкая область, Липецкий район, село Боринское, ул. Советская, дом №9.

1.5. Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения - автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

1.7. Вид учреждения – детская школа искусств.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Липецкий муниципальный район.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального автономного учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляются администрацией Липецкого муниципального района (далее - Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки установленного образца, смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, счета по учету средств, полученных от уставной, приносящей доход деятельности.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования, территориальных органах Федерального казначейства.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке, с согласия Учредителя открывать представительства, отделения, филиалы.

1.13. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе Новой системы оплаты труда, в том числе надбавки и доплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам работников, размер их премирования в пределах имеющихся средств.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.19. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством РФ.

1.20. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат согласованию с Учреждением (общим собранием трудового коллектива) и утверждаются Учредителем.

1.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями, частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

1.24. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.26. Учреждение вправе вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования дополнительного образования детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение имеет право заключать краткосрочные и долгосрочные договоры с организациями, учреждениями, акционерными обществами, другими физическими и юридическими лицами в целях проведения совместных мероприятий, осуществления совместных программ развития, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен детьми и преподавателями на безвозмездной основе.

1.27. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение имеет право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, дополнительных образовательных программ и услуг в области музыкального образования в интересах личности, общества, государства.
- гармоничное развитие личности обучающегося на основе взаимодействия комплекса искусств, через формирование практических навыков музицирования, обеспечение полноценного начального музыкального образования;
- реализация нравственного потенциала искусства, как средства формирования и воспитания этических принципов и идеалов личности и общества.

2.2. Задачи образовательной деятельности Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение:

2.3.1. Разрабатывает, утверждает и реализует

- образовательные программы дополнительного образования музыкальной, художественно-эстетической, хореографической, декоративно-прикладной направленности по следующим дисциплинам Учебного плана: Музыкальный инструмент (фортепиано, синтезатор, баян, аккордеон, гармонь, скрипка, гитара, домра, балалайка, труба, кларнет, сольное пение), Электро-музыкальные инструменты, Фольклорное искусство, Хореографическое искусство, Изобразительное искусство, Театральное искусство, Декоративно-прикладное искусство.
- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (по различным видам искусств) на основе федеральных государственных требований.

2.3.2. Осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- воспитание активного потребителя художественных ценностей и любителя музыки.
- допрофессиональная подготовка учащихся по профессионально-ориентированным программам или программам повышенного уровня.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- организация и осуществление образовательного и воспитательного процессов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, указанным в п.2.3.1. и по направлениям, указанным в п.2.3.2. раздела 2 настоящего Устава;
- организация и проведение концертов, конкурсов, фестивалей, олимпиад различного уровня музыкально-исполнительской направленности;

- подготовка к участию обучающихся в районных, городских, региональных, областных, всероссийских, международных конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях и других мероприятиях по направлениям музыкально-эстетической направленности.

2.4.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.4.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Образовательное учреждение вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

2.6. Кроме муниципального задания, установленного Учредителем, и обязательств автономное Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и циклов дисциплин;
- занятия в группах подготовительного отделения для детей в возрасте преимущественно от 3 до 7 лет;
- краткосрочные подготовительные курсы для вновь поступающих детей;
- занятия в классах ранней профессиональной ориентации для выпускников, закончивших обучение в музыкальной школе;
- индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами по договору с ними, в том числе на базе других образовательных учреждений;
- организация и проведение платных концертов, лекций, спектаклей для населения, учреждений, предприятий и организаций Липецкого района;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- проведение семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации и стажировок для музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений, учителей музыки общеобразовательных учреждений, преподавателей (педагогов) учреждений дополнительного образования детей Липецкого района и Липецкой области.

2.8. Доход от указанной деятельности используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, образовательными программами и расписанием учебных занятий, утвержденными директором образовательного Учреждения. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, учебные планы, годовой календарный учебный график разрабатываются образовательным Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.6. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин не может быть ниже количества часов, определенных Учебным планом.

3.7. Возраст поступающих в общеобразовательное Учреждение со сроком обучения 7 (8) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет, со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет, со сроком обучения 4 года (5 лет) не должен быть, как правило, старше 14 лет и моложе 10 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в общеобразовательное Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета образовательного Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в общеобразовательное Учреждение.

3.8. Порядок приема обучающихся:

3.8.1. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Учреждения.

3.8.2. Порядок приема детей в образовательное Учреждение и комплектование классов всех профилей определяется типовыми учебными планами.

3.8.3. Дополнительные платные образовательные программы раннего развития ребенка могут предполагать посещение уроков родителями с детьми в возрасте от 3 лет.

3.8.4. При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемые Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8.5. При приеме в хореографическое отделение (требующие определенную физическую подготовку, здоровье), необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких музыкальных инструментах (отделениях) и в течение года перейти к другому педагогу, если его интересы изменились.

3.8.7. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и их родителей (законных представителей) производится посредством Договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8.8. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с федеральными

государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам, прием детей в образовательное Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных.

До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном образовательным Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются образовательным Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательное Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором образовательного Учреждения.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся:

- за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий (систематическое невыполнение требований образовательных программ Учреждения на каждом этапе обучения);
- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;
- по желанию обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей);
- по причине систематического нарушения Договора на оказание образовательных услуг.

Отчисление учащихся по инициативе Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.10. В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок и формы промежуточной аттестации:

- контрольный урок;
- академический зачет;
- аттестация;
- контрольное задание;
- экзамен;
- результаты участия в конкурсах-выставках;
- результаты участия в научно-практической конференции научного общества учащихся;
- технический зачет и др.

В Учреждении используется для промежуточной аттестации учащихся система качественной оценки «+» и «-».

3.11. Порядок и периодичность промежуточной аттестации, перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.12. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более чем по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.12.1. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Учащимся Учреждения, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

3.14. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета, при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

3.15. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы по двум и более предметам, по болезни или по другой уважительной причине (выезд за пределы города, карантин), могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

Учащийся образовательного Учреждения может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом общеобразовательного Учреждения.

При проведении промежуточной аттестации учащихся в общеобразовательном Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в образовательном Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, образовательное Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную образовательную программу (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.16. Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство об окончании Учреждения на основании решения Педагогического совета и приказа по Учреждению. Форма документов (свидетельства) определяется Учреждением самостоятельно. Указанные документы (свидетельство) заверяются печатью Учреждения.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся образовательного Учреждения, которая проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся образовательного Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью образовательного Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.17. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета Учреждения может быть дана рекомендация для поступления в средние специальные и высшие учебные заведения соответствующего профиля.

3.18. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости за учебные четверти, годовой аттестации, выдается Свидетельство об окончании Учреждения на основании решения Педагогического совета и приказа директора.

3.19. По заявлению родителей (законных представителей), обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных (досрочный отъезд и др.)

3.20. По заявлению родителей (законных представителей), обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года.

3.21. Режим занятий и работы образовательного Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.22. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения.

Недельная нагрузка на ребенка составляет 4-6 часов для первого года обучения, 6 – 10 часов для второго и последующих лет обучения.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Детской школы искусств составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

В образовательном Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в общеобразовательном Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.23 Расписание занятий составляется с учетом норм санитарно-гигиенического режима, учебной нагрузки педагога, с учетом максимальной занятости учебных кабинетов. Продолжительность занятий образовательного Учреждения определяется нормативными сроками образовательных программ, для всех видов учебных занятий-уроков предусматривается продолжительностью 45 минут, в 1 классе от 30 минут. Изменение расписания в течение учебного года допускается в исключительных случаях по уважительным причинам по письменному заявлению педагога и оформляется приказом по образовательному Учреждению.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в 1 классе устанавливается продолжительностью 30 мин.

3.24. Образовательное Учреждение самостоятельно и совместно с другими организациями, учреждениями проводит с учащимися массовые мероприятия познавательного характера, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.25. Образовательное Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги населению в учреждении производится на основании тарифов, утверждаемых приказом директора Учреждения.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в образовательном Учреждении являются дети в возрасте от 3 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом и другими локальными актами, которые регламентируют деятельность Учреждения.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развитию его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительного образования по любой из имеющихся образовательных программ;

- предоставление оборудования, учебных пособий, инструментов.

4.5. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение музыкального образования и эстетического воспитания в соответствии с требованиями образовательных программ;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободу совести, информации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- объективную оценку знаний и умений;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня и направленности;
- посещение массовых мероприятий (вечера, дискотеки и т.д.), организуемых для учащихся образовательного Учреждения;
- участие в работе детского самоуправления в рамках детского общественного объединения;
- внесение предложений по улучшению учебно-воспитательной работы образовательного Учреждения в целом;
- на получение свидетельства (удостоверения) об усвоении определенного объема знаний и умений по образовательным программам дополнительного образования.

4.6. Учащиеся имеют право осуществлять переход в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.7. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия учащихся и (или) их родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

4.8. Обязанности обучающихся образовательного Учреждения:

- соблюдать Устав, локальные акты образовательного Учреждения;
- выполнять Правила для обучающихся образовательного Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- бережно относиться к имуществу образовательного Учреждения, поддерживать нормы санитарно-гигиенических требований, чистоту и порядок в учебных кабинетах, помещениях образовательного Учреждения и на его территории;
- соблюдать правила охраны труда и технику безопасности;
- выполнять обоснованные требования педагогов образовательного Учреждения, других работников, дежурных педагогов.

4.9. Обучающимся запрещается:

- приносить в образовательное Учреждение спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, оружие, легко воспламеняющиеся, самовозгорающиеся предметы;
- применение физической силы по отношению к другим участникам образовательного процесса.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор музыкального инструмента и программ обучения для своего ребёнка;
- на продолжение образования в Учреждении на любой ступени обучения, при подтверждении уровня знаний ребёнка;
- на защиту законных прав и интересов своих детей;
- на участие во внеплановых, общественных мероприятиях школы;
- на участие в управлении Учреждением;
- получать информацию о ходе образовательного процесса, а также знакомиться с оценками своих детей.

4.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения и Договора на оказание образовательных услуг;
- способствовать созданию необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий для качественного обучения и воспитания ребёнка средствами искусства.

4.12. Учреждение обязано создать условия для:

- реализации образовательных программ;
- охраны здоровья учащихся;
- распределения учебной нагрузки, организации режима занятий учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями.

4.13. Права и обязанности работников Учреждения определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами, а также трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- нормированный трудовой день, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на повышение квалификации; в этих целях администрация создает условия необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный до 1 года отпуск сроком, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного Учреждения.

4.17. Педагогические работники образовательного Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав образовательного Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- конвенцию о правах ребенка;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;
- повышать свой профессиональный уровень, компетенции по предметам, психолого-педагогические особенности уровня развития обучающихся;
- проводить диагностику уровня развития ребенка в целях оптимального выбора форм и методов организации образовательного процесса;
- давать обучающимся прочные знания в рамках образовательной программы, развивать познавательные интересы и способности обучающихся;
- воспитывать нравственные качества личности обучающихся;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей обучающихся;
- проводить занятия согласно тем образовательных программ, обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;
- участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, творческих и проблемных групп, семинаров;
- осуществлять мониторинг качества результатов обучения по образовательной программе.

4.18. Работникам образовательного Учреждения запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность без согласия с администрацией.

4.19. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

4.19.1. Комплектование персонала образовательного Учреждения производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

4.19.2. Штатное расписание формируется на основании типовых штатов образовательных Учреждений.

4.19.3. Для работников образовательного Учреждения работодателем является МАОУ ДОД "Боринская детская школа искусств".

4.19.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, на основании личного заявления.

4.19.5. К педагогической деятельности в образовательном Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются Законом.

4.19.6. Заработная плата работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с квалификацией и объемом выполняемых работ. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19.7. В образовательном Учреждении формируется фонд доплат и надбавок. Порядок выплаты работникам Учреждения доплат и надбавок из этого фонда определяется Положением, принятом на собрании трудового коллектива, утвержденным директором и согласованным с Профсоюзным комитетом.

4.19.8. Педагогическим работникам Учреждения с целью содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19.9. Увольнение работников производится в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2.1. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Руководитель Учреждения – Директор;

5.2.2. Органами самоуправления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Родительское собрание;
- Собрание учащихся.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- право давать Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также право давать согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- право давать согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества);
- вынесение решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- установление муниципального задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения, и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;
- проведение проверок по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;
- определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом;
- Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономными учреждениями Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующие

имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудованность помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и планом работы на учебный год;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) в Учреждении, не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.4.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного Учреждения;
- о структуре образовательного Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

6) свидетельство о государственной регистрации муниципального автономного Учреждения;

7) решение Учредителя о создании Учреждения;

8) решение о назначении руководителя Учреждения;

9) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

10) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

11) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

12) сведения о проведенных в отношении муниципального автономного Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

13) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)

5.5. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель от Учредителя, 2 представителя от органа местного самоуправления, 2 представителя от общественности, 1 представитель от работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней от даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.3. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5.1. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5.6. По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.5.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.5.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.8. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.9. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.5.1. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

5.5.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения (за исключением решений по подпунктам 9 и 10 пункта 5.5.1.) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.5.13. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.15. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.16. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Управление учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью Учреждения осуществляется директором.

5.6.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией Липецкого муниципального района и директором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.6.2. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, договора с Учредителем.

5.7. Директор Учреждения:

1) представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями,

юридическими и физическими лицами, а также с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;

2) осуществляет прием и увольнение работников;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, судах, распоряжается имуществом, средствами Учреждения, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности. Открывает в банках расчетный и другие счета, в том числе валютный, пользуется правом распоряжения денежными средствами, распределяет обязанности, утверждает расписание занятий, структуру и штатную численность работников Учреждения;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

5) утверждает штатное расписание Учреждения;

6) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность автономного Учреждения внутренние документы;

7) устанавливает оплату труда работников Учреждения в соответствии с нормативными актами в области образования, утверждает все внутренние нормативно-методические документы в организации финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

8) самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством, решает все вопросы управления учебно-воспитательной и другой текущей работой, и в необходимых случаях согласовывает свои действия с Учредителем, Наблюдательным советом и иными органами управления Учреждением;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, должностной инструкцией и иными локальными и нормативными актами.

5.7.1. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

5.8. Директор Учреждения обязан обеспечить:

1) Выполнение законов Российской Федерации, в том числе в области образования, решений органов управления Учреждением, настоящего Устава.

2) Надлежащее оформление сделок.

3) Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

4) Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с ведением уставной, приносящей доход деятельности, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

5) Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и договором с Учредителем.

6) Соблюдение порядка подготовки, представления отчетности.

7) От имени администрации Учреждения заключение Коллективного договора с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в Коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (ОСТК) состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.9.1. К исключительной компетенции ОСТК относится:

1) обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;

3) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

4) принятие Коллективного договора;

5) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

6) заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

7) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

5.9.2. Состав и порядок работы ОСТК (далее Собрание):

Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов ОСТК, поданному в письменном виде.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.10. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

1) принимает образовательную программу (программы) Учреждения, учебные планы;
2) принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;

3) рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

4) заслушивает информацию и отчеты заведующих отделениями и педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

6) принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний;

7) принимает решения о переводе учащихся внутри Учреждения;

8) рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении.

5.10.1. Организация деятельности и состав Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместитель, преподаватели.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.11. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Учреждения.

5.11.1. Основные функции Методического совета Учреждения:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;
- оказание методической помощи преподавателям Учреждения в реализации образовательных программ, организации воспитательной работы;
- организация и проведение мастер - классов, открытых занятий и т.д.

5.11.2. Организация деятельности и состав Методического совета.

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

В состав Методического совета входят заведующие отделениями и преподаватели, имеющие высшую и (или) первую квалификационную категорию.

Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

Возглавляет Методический совет председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных преподавателей по согласованию с членами Методического совета.

Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического совета.

На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебной работе в соответствии с планом методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.

5.12. Основные функции Родительского собрания:

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, пропусков занятий, успеваемости и т.п.;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского собрания.

5.12.1. Организация деятельности и состав Родительского собрания.

Высшим органом управления родителей в Учреждении является Родительское собрание.

В работе Родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении, а также иные лица, приглашенные членами Родительского собрания.

Родительское собрание работает по плану, который согласуется с руководителем Учреждения. Родительские собрания проводятся не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов. На Родительском собрании избирается секретарь, который ведет протокол собрания. Протоколы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

Родительское собрание руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом Учреждения.

Решения Родительского собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях которых издается приказ по Учреждению.

5.13. Основные функции Собрания учащихся:

- участие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации внеурочной и внеклассной работы;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Собрания учащихся.

5.13.1. Организация деятельности и состав Собрания учащихся.

Высшим органом самоуправления учащихся в Учреждении является Собрание учащихся.

В работе Собрания имеют право участвовать все обучающиеся Учреждения, а также иные лица, приглашенные участниками Собрания.

Собрание работает по плану, который согласуется с руководителем Учреждения. Собрания проводятся не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.14. Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

5.15. Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов директора Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.16. Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, принятые с нарушением действующего законодательства, Устава Учреждения, иных локальных актов Учреждения, не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации собственник (уполномоченное им юридическое лицо) закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее собственнику (уполномоченному им юридическому лицу) на праве оперативного управления.

6.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- добровольные имущественные и денежные пожертвования;
- доходы, получаемые от выполнения работ, оказания услуг;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

6.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации, в том числе на сайте Учреждения.

6.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки ее предоставления устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

6.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.14. Учреждение самостоятельно устанавливает тарифы и цены на все виды работ, услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Контроль за выполнением платных услуг осуществляет администрация Учреждения.

6.16. Учредитель вправе изъять используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами, к которым относятся:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Программа развития Учреждения.
- Приказы по личному составу и основной деятельности Учреждения.
- План работы Учреждения.
- Рабочие учебные планы Учреждения.
- Расписание учебных занятий.
- Положение о сокращенных сроках обучения (сокращенных программах) и индивидуальных учебных планах
- Положение о премировании и фонде доплат и надбавок.
- Коллективный договор.
- Положение об отделении.
- Положение о родительском комитете.
- Должностные инструкции.
- Положение о Методическом совете.
- Положение о Совете учреждения.
- Положение об Общем собрании трудового коллектива.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о правилах приема и порядка отбора детей в Учреждение.
- Положение о промежуточной аттестации учащихся.
- Положение об итоговой аттестации учащихся.
- Правила поведения учащихся.
- Положение о предоставлении платных услуг.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме:

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе на получение дополнительного образования и права на участие в культурной жизни.

8.4. При реорганизации (изменений организационно-правовой формы, статуса Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, за исключением случаев, предусмотренных Законом РФ «Об образовании». Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивный отдел администрации Липецкого муниципального района Липецкой области. Печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление для уничтожения.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения на базе имущества одного собственника. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке Учредителем;
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей ее уставным целям.

8.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, в официальной печати по месту нахождения Учреждения производит публикацию объявления о его предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

8.10. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учредителю. Имущество передается собственнику муниципального имущества. Документация в установленном порядке передается в архивный отдел администрации Липецкого муниципального района Липецкой области.

8.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. Ликвидация или реорганизация Учреждения может быть осуществлена только после окончания учебного года. Учредитель берет на себя ответственность по возмещению материальных затрат родителей (законных представителей) обучающихся, за незавершенность образования по реализуемым программам художественно-эстетического образования в области музыкального искусства.

Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1024800690416

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 28 июля 20 18 г.

за ГРН 2134813008691

