



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ ДОД «БДШИ»

О.В. Никифорова  
Принят общим собранием  
МАОУ ДОД «БДШИ»  
Протокол от «29» августа 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
законом Российской Федерации от 09.11.1992 № 3612-1 "Основы законодательства  
Российской Федерации о культуре";

- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505;
- методическими рекомендациями по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере образования от 01.10.2002 г., утвержденными Министерством образования Российской Федерации;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Уставом МАОУ ДОД «БДШИ»;
- коллективным договором МАОУ ДОД «БДШИ» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МАОУ ДОД «Боринская детская школа искусств»;
- рекомендациями, содержащимися в письмах Министерства образования России № 52-М от 21.07.1995г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МАОУ ДОД «БДШИ», а также устанавливает перечень и методику расчета (формирования) тарифа (цены) платной услуги.

### II. Виды дополнительных платных образовательных услуг

2.1. МАОУ ДОД «БДШИ» предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения.

2.2. Платные услуги — это услуги, выходящие за рамки Муниципального задания, финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия в группах подготовительного отделения для детей в возрасте преимущественно от 3 до 7 лет (раннее эстетическое развитие);
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и циклов дисциплин;
- краткосрочные подготовительные курсы для вновь поступающих детей;
- занятия в классах ранней профессиональной ориентации для выпускников, закончивших обучение в музыкальной школе;

- индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами по договору с ними, в том числе на базе других образовательных учреждений;
- организация и проведение платных концертов, лекций, спектаклей для населения, учреждений, предприятий и организаций Липецкого района;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- проведение семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации и стажировок для музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений, учителей музыки общеобразовательных учреждений, преподавателей учреждений дополнительного образования детей Липецкого района, Липецкой области.

### **III. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг МАОУ ДОД «БДШИ»:

3.1.1 создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.1.2 обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг;

3.1.4 руководитель образовательного учреждения:

- издает приказы об организации платных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;
- утверждает: учебный план, учебную программу; смету расходов; тарификацию; должностные инструкции.

3.1.5 оформляет договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779–783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6). Договор должен содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) при необходимости - другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени заказчика, его подпись.

3.1.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.1.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2. Контингент учащихся, наполняемость групп учащихся МАОУ ДОД «БДШИ» по возрасту и направлениям обучения формируется самостоятельно.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются согласно утвержденного расписания.

### **IV. Стоимость обучения и порядок оплаты**

- 4.1. На оказание каждой образовательной услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой услуги.
- 4.2. Стоимость обучения по любому виду платных образовательных услуг договорная, определяется сметой затрат, утвержденной директором МАОУ ДОД «БДШИ», исходя из фактических затрат на реализацию программы, существующей ситуации на рынке образовательных услуг. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.
- 4.3. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т.д.). Обо всех изменениях стоимости обучения заказчик информируется в соответствии с условиями договора.
- 4.4. Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором (приложение 1).
- 4.5. Оплата за дополнительные услуги производится путем внесения денежных средств через отделения Банка в соответствии с утвержденным перечнем образовательных услуг ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца по квитанции установленного образца
- 4.6. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.
- 4.7. Контроль за своевременностью поступления платы за обучение осуществляет МАОУ ДОД «БДШИ».

## **V. Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований.**

- 5.1. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счёте МАОУ ДОД «БДШИ», находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг), на развитие и совершенствование МАОУ ДОД «БДШИ».
- 5.2. Смета доходов и расходов по платному обучению составляется по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду услуг, утверждаются директором МАОУ ДОД «БДШИ». Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований направляются на развитие и совершенствование образовательного процесса:
- развитие материальной базы;
  - увеличение заработной платы сотрудникам МАОУ ДОД «БДШИ» (в том числе директору школы);
  - другие цели.
- 5.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований распределяются следующим образом:
- выплата заработной платы работникам образовательного учреждения, (в том числе начисления на заработную плату в размере до 30%), премии, доплаты, надбавки, материальная помощь составляет до 50% от дохода.
- 5.4. Оставшиеся денежные средства направляются на:

- расходы на оплату договорных услуг в том числе: услуги связи, услуги Интернет связи; транспортные услуги; услуги по техническому обслуживанию установок пожарной сигнализации;
- на оплату коммунальных услуг;
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.),
- на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;
- на оплату за участие в конкурсах и фестивалях;
- на организацию экскурсий и культурно-массовых и других мероприятий для учащихся МАОУ ДОД «БДШИ»,
- на приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов,
- расходы по рекламе,
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию.

5.6. В течение года может производиться перераспределение средств по статьям расходов.

## **VI. Оплата труда работников, оказывающим платные образовательные услуги**

6.1. Выполнение работ может производиться штатными сотрудниками МАОУ ДОД «БДШИ», совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

6.2. Основная заработная плата сотрудникам МАОУ ДОД «БДШИ», привлекаемых для реализации платных образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ, в связи с чем к сотрудникам МАОУ ДОД «БДШИ» применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата преподавателям в соответствии с тарификацией по установленной системе оплаты труда (штатные сотрудники, совместители);
- оплата в соответствии со штатным расписанием (по занимаемым должностям);
- оплата по трудовым договорам;
- почасовая оплата труда преподавательского состава;
- доплаты, надбавки, премии, единовременные выплаты.

6.3. Фонд оплаты труда формируется согласно штатного расписания и тарификации. Заработная плата сотрудника состоит из:

- тарифной ставки (должностного оклада) в соответствии с установленными окладами;
- оплаты труда за работу по совместительству, почасовой оплаты;
- стимулирующих доплат и надбавок, премий и единовременных поощрительных выплат;
- разовой выплаты за выполнение работы по поручению администрации;
- компенсационных выплат и выплат, связанных с режимом работы и условиями труда.

6.4. Расчет с преподавателями производится ежемесячно за фактически отработанное количество часов, отраженных в преподавательском журнале, наполняемости групп учащихся и условий трудового договора.

6.5. Единовременные выплаты:

- решение о выплате единовременных выплат и их размерах принимает директор по представлению зам. директора по УВР.
- премирование сотрудников МАОУ ДОД «БДШИ», привлекаемых для реализации платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников МАОУ ДОД «БДШИ».

6.7. Оплата труда преподавателя может производиться также на договорных условиях, определяемых в каждом конкретном случае

6.8. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в МАОУ ДОД «БДШИ» несет руководитель учреждения.

7.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем (учреждением культуры), разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований.**

- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам МАОУ ДОД «БДШИ» (в том числе директору школы);
- другие цели.
- расходы на оплату договорных услуг в том числе: услуги связи, услуги Интернет связи; транспортные услуги; услуги по техническому обслуживанию установок пожарной сигнализации;
- на оплату коммунальных услуг;
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.),
- на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;
- на оплату за участие в конкурсах и фестивалях;
- на организацию экскурсий и культурно-массовых и других мероприятий для учащихся МАОУ ДОД «БДШИ»,
- на приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов,
- расходы по рекламе,
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Об оказании платных дополнительных образовательных услуг

С. Боринское

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Боринская детская школа искусств» (в дальнейшем Исполнитель) в лице директора Никифоровой Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель (в дальнейшем Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 05.07.2001г. №505 (с изм. От 15.09.2008г) настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (в группе) составляет \_\_\_\_\_

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных способностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных услуг.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

3.3. незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.



- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя проходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу.
- 3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.8. В случае выявления заболевания Потребителя освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителя занятий согласно учебному расписанию.

#### **4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ.**

- 4.1. Исполнитель вправе оказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
  - об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
- 4.3. Потребитель вправе:
- обращаться к работнику исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
  - получать полную информацию об оценке своих знаний;
  - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### **5. ОПЛАТА УСЛУГ.**

- 5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе настоящего договора, в сумме (\_\_\_\_\_)
- 5.2. Оплата производится до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем по банковской квитанции, предъявленной Заказчиком.

#### **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.**

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по

настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное образовательное  
Учреждение дополнительного образования детей  
«Боринская детская школа искусств»  
Липецкого района, Липецкой области  
Юридический адрес: 398510  
Липецкая область, Липецкий район  
С. Боринское, ул. Советская, д. 9.  
Тел. 76-17-39, 76-11-33  
ОКПО 548791  
ОГРН 1024800690716  
ИНН\КПП 4813003326\481301001

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, №, кем и  
когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Домашний адрес и контактный телефон

Директор \_\_\_\_\_ О.В. Никифорова.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 4

**КАТЕГОРИИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОБЛАДАЮЩИХ ЛЬГОТАМИ**

1. дети-инвалиды
2. дети-сироты
3. дети, оставшиеся без попечения родителей
4. воспитанники детских домов или школ-интернатов
5. дети из многодетных семей