

Утверждено  
Постановлением  
администрации Липецкого  
муниципального района  
от 26.10.2015 № 701

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОРИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на Общем собрании  
трудового коллектива  
протокол №\_\_  
от «31» августа 2015



*И. А. Жукова*  
И. А. Жукова

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

### **В раздел 1. «ОЩИЕ ПОЛЖЕНИЯ»:**

Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Боринская детская школа искусств» Липецкого муниципального района Липецкой области (далее именуется - Учреждение) является юридическим лицом (некоммерческой организацией), создано Постановлением главы администрации Липецкого района №353 от 26.08.1994 г. в целях реализации права граждан на дополнительное образование и действует в соответствии с Конституцией РФ, настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными правовыми актами.»

Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Боринская детская школа искусств» Липецкого муниципального района Липецкой области.

Сокращенное наименование Учреждения МАУДО «БДШИ».

### **В раздел 2. «ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:**

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Задачи образовательной деятельности Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.»

Пункт 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Разрабатывает, утверждает и реализует

- образовательные программы дополнительного образования.
- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (по различным видам искусств) на основе федеральных государственных требований.
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (по различным видам искусств).

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются только для детей».

### **В раздел 3. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС»:**

Пункт 3.22. изложить в следующей редакции:

«3.22. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий составляет 35 недель, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели

Учебный год для педагогических работников Детской школы искусств составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

В образовательном Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в общеобразовательном Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).»

### **В раздел 5. «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»:**

Пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Органами самоуправления Учреждением являются:

- Совет Школы;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Родительский комитет;
- Собрание учащихся.»

Пункт 5.12. изложить в следующей редакции:

«5.12. Основные функции Родительского комитета:

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, пропусков занятий, успеваемости и т.п.;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского собрания.

#### 5.12.1. Организация деятельности и состав Родительского комитета.

Высшим органом управления родителей в Учреждении является Родительский комитет.

В работе Родительского комитета имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении, а также иные лица, приглашенные членами Родительского комитета.

Родительский комитет работает по плану, который согласуется с руководителем Учреждения. Родительский комитет проводится не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов. На Родительском комитете избирается секретарь, который ведет протокол собрания. Протоколы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

Родительский комитет руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом Учреждения.

Решения Родительского собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях которых издается приказ по Учреждению.»

## ДОПОЛНЕНИЯ

### Раздел 5. «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»:

Дополнить пунктом 5.17.:

«5.17. Совет Школы возглавляет директор Школы. Срок полномочий Совета Школы неограничен. В состав Совета Школы входят: директор Школы, заместители директора Школы, заведующие отделениями. Решения Совета Школы являются обязательными для всех работников Школы.

5.17.1. Компетенция Совета Школы:

- оперативное управление образовательным процессом.

5.17.2. Совет Школы работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые утверждаются приказом директора Школы.

5.17.3. Совет Школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости.»

кошнуровано, пропущено  
скреплено печатью

\_\_\_\_\_ ) листа

Межрайонная ИОМС №8 по  
Данию (СЗ) округа

в Едином государственном реестре  
информации об иностранных судах

06 11 2015  
ОПРН 1024800690716  
ГРН 2154827330898

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном офисе

Заместитель начальника ИОМС России

Д.Л. Пашин

М.П.

